

COLO AZIENDALE	QUALIFICA	MATRICOLA	COGNOME E NOME	UNITA'	REPA
403120	OPE.	1926	DE LIBERTI ROBERTO	6304	

GIORNO	LAVORO NORMALE						PERMESSI				ASSENZE				AVV.
	ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA	USCITA	ENTRATA	USCITA	ENTRATA	COD	ORE	COD	ORE	
1	MA		1341	2200											*
2	*ME		1345	2101							310	100			*
3	*GI		2140												*
4	VE		2140												*
5	*SA		600								105	800			*
6	*DO		600								105	800			*
7	LU										101	800			*
8	MA										101	800			*
9	ME		1347	2200											*
10	GI		1345	2200											*
11	VE		2145												*
12	*SA		600	2145											*
13	*DO		600								105	800			*
14	LU										105	800			*
15	MA	559		1402											*
16	ME	547	1400												*
17	*GI		1349	2200											*
18	VE		1344	2200											*
19	*SA		2141												*
20	*DO		600	2151											*
21	LU		600								105	800			*
22	MA										105	800			*
23	ME										101	800			*
24	GI										101	800			*
25	VE		1347	2200											*
26	*SA		1344	2200											*
27	*DO		2144												*
28	LU		600								1				*
29	*MA														*
30	ME														*
		400	7900	5600	1600	200									
		62	222	205	235	026									

**SISTEMA
ELAPER**

f.lli SOLARI

**SEMPLIFICARE
I COMPITI DELLA
AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE
È UN PROBLEMA
DI SOFT.....**

TABULATI

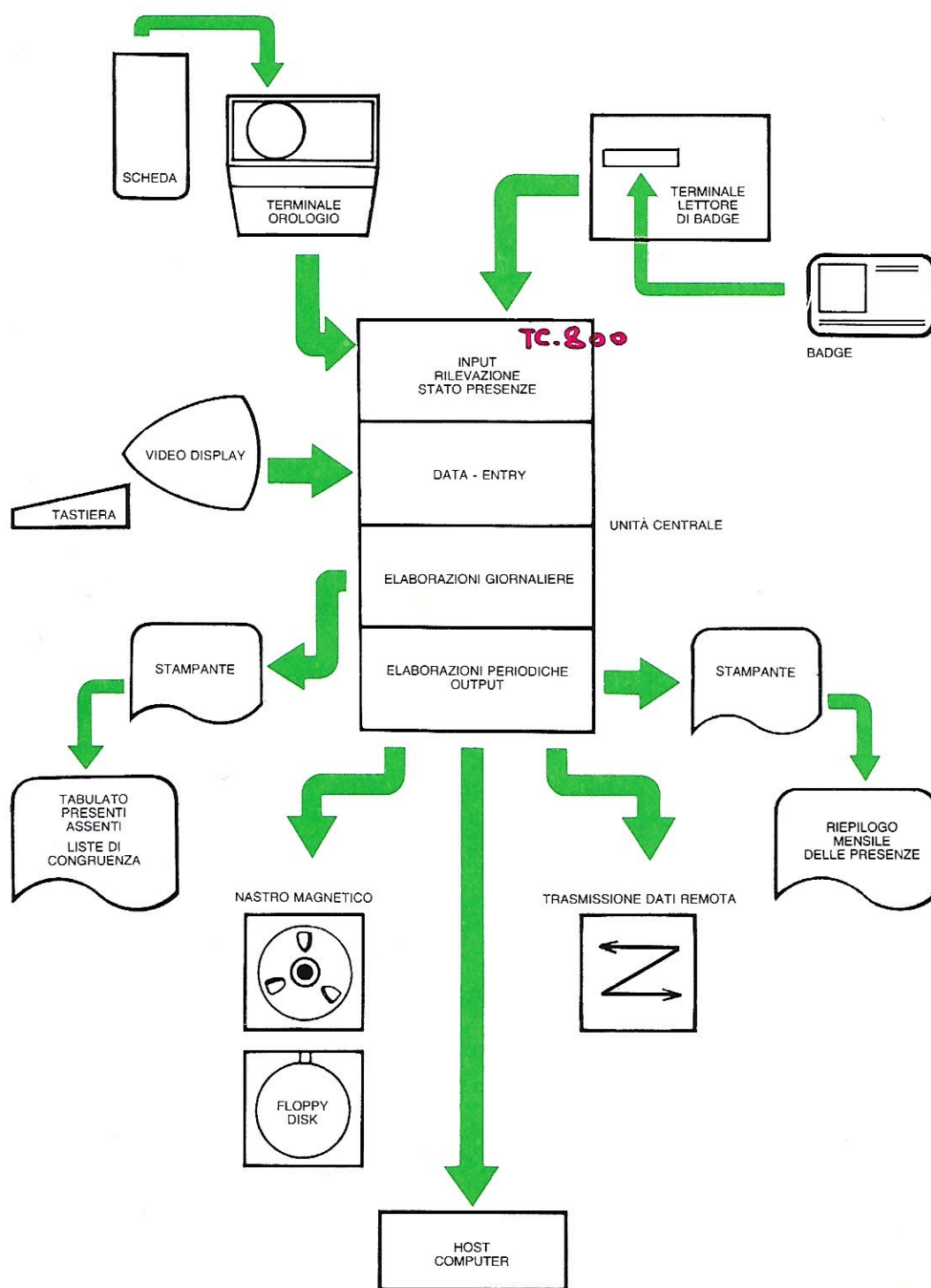
RIEPILOGO DELLE PRESTAZIONI ED ASSENZE										SOCIETÀ		MONTEDISON		MILIA DI RIFERIMENTO		DATA DI ELABORAZIONE			
RUBRICA AZIENDA		QUALIFICA		MATERIA		COGNOME E NOME		CONTRATTO		DATA		SEZIONE		L. 1000		L. 1000			
2855		IMP.		1483		RIGAMONTI GIOVANNA		01		101		50		33		33			
GIUGNO																31/07/78			
GIORNO		TRANSAZIONI				PRESTAZIONI OLTRE L'ORARIO NORMALE				ASSENZE				NOTE					
		ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA		
		175	170	160	150	135	125	115	105	95	85	75	65	55	45	35	25		
1 GI	923	1315	1345	1844															
2 VE	923	1315	1345	1819															
3 SA																			
4 DO																			
5 LU																			
6 MA	929	1321	1345	1828															
7 ME	929	1316	1345	1818															
8 GI	912	1319	1345	1831															
9 VE	912	1320	1345	1833															
10 SA																			
11 DO																			
12 LU	934	1329	1345	1832															
13 MA	912	1321	1345	1847															
14 ME	929	1326	1345	1918															
15 GI	911	1317	1345	1813															
16 VE																			
17 SA																			
18 DO																			
19 LU	910	1314	1345	1838															
20 MA	920	1316	1345	1824															
21 ME	912	1318	1345	1918															
22 GI	924	1324	1345	1829															
23 VE	911	1343	1345	1841															
24 SA																			
25 DO																			
26 LU	911	1318	1345	1934															
27 MA	912	1317	1345	1941															
28 ME	912	1322	1345	1942															
29 GI	912	1322	1345	1847															
30 VE	913	1323	1345	1942															
1302		150	52	420	120	400	400	750	50										
954		56	274	68	929	961	962	772	470										

PROSPETTO INDIVIDUALE DI PRESENZA DEL MESE DI:										SETTEMBRE 19							
RUBRICA AZIENDA		QUALIFICA		MATERIA		COGNOME E NOME		CONTRATTO		DATA		SEZIONE		L. 1000		L. 1000	
800767		DIR.		406		CATTELLI EMILIO											
GIORNO		TRANSAZIONI				PRESTAZIONI OLTRE L'ORARIO NORMALE				ASSENZE				NOTE			
		ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA				
1	VE													FERIE			
2	SA													RIPOSO AGGIUNTIVO			
3	DO													RIPOSO DI LEGGE			
4	LU													FERIE			
5	MA	PRESENT		PRESENT													
6	ME	PRESENT		PRESENT													
7	GI													RECUPERO EX-FESTIVITA			
8	VE	PRESENT		PRESENT													
9	SA													RIPOSO AGGIUNTIVO			
10	DO													RIPOSO DI LEGGE			
11	LU	PRESENT		PRESENT													
12	MA	PRESENT		PRESENT													
13	ME	PRESENT		PRESENT													
14	GI	PRESENT		PRESENT													
15	VE													RECUPERO EX-FESTIVITA			
16	SA													RIPOSO AGGIUNTIVO			
17	DO													RIPOSO DI LEGGE			
18	LU	PRESENT		PRESENT													
19	MA	PRESENT		PRESENT													
20	ME	PRESENT		PRESENT													
21	GI													TRASFERTA			
22	VE													TRASFERTA			
23	SA	PRESENT		PRESENT													
24	DO													RIPOSO DI LEGGE			
25	LU	PRESENT		PRESENT													
26	MA	PRESENT		PRESENT													
27	ME	PRESENT		PRESENT													
28	GI	PRESENT		PRESENT													
29	VE	PRESENT		PRESENT													
30	SA													RIPOSO AGGIUNTIVO			
954		56		274		68		929		961		962		772		470	

MONTEDISON				MONTEDISON	
DATA		MONTEDISON		MONTEDISON	
0101		0091		1	
				NEW PROJECT	
				0004002	

AREA: 1 ** R.A.P. - LISTA ERRORI DI CONGRUENZA TRANSAZIONI GIORNALIERE DEL 12/01/79 MESE DI GENNAIO 0017 12 PAG																	
GIORNO * T I M B R A T U R E O R A R I O N O R M A L E * G I U S T I F I C A Z I O N I																	
T I P O * E R R . S I G . L A V . *																	
C-01	C.	0101/0093	NOMINATIVO: ANTONIOLI LUIGIA				RUBLO: 001714	QUALIFICA: IMPIEGATO	CAT: 17	ORARIO: 34	SQUADRA: 01						
MAR.	09	2 1338	1 1347	2 1723													
MER.	10	1 0820	2 1335	1 1341	2 1749												
GIO.	11	1 0834	2 1337	1 1415	2 2007												
VEN.	12	1 0812															
C-01	C.	0101/0094	NOMINATIVO: ANZANI MARIO				RUBLO: 010673	QUALIFICA: IMPIEGATO	CAT: 17	ORARIO: 34	SQUADRA: 01						
VEN.	05	1 0849	2 1233	1 1300	2 1639												
SAB.	06	2 1336	1 1345	2 1746													
LUN.	08	1 0852															
MAR.	09	1 0950	1 1346	2 1705													
MER.	10	1 0916	2 1336	2 1351	2 1819												
VEN.	12	1 0907															
C-01	C.	0101/0060	NOMINATIVO: ARENA USO				RUBLO: 002915	QUALIFICA: IMPIEGATO	CAT: 10	ORARIO: 33	SQUADRA: 01						
SAB.	06	2 1248	1 1441	2 1855													
DOM.	07	1 0827															
LUN.	08	1 0837															
VEN.	12	1 0828															
C-01	C.	0101/0083	NOMINATIVO: ASTALDI EROS				RUBLO: 003790	QUALIFICA: IMPIEGATO	CAT: 06	ORARIO: 34	SQUADRA: 01						
SAB.	06	2 1231	1 1423	2 1828													
DOM.	07	1 0828															
LUN.	08	1 0834															
VEN.	12	1 0826															
C-01	C.	0101/0102	NOMINATIVO: AVELLINO ELISA				RUBLO: 011107	QUALIFICA: IMPIEGATO	CAT: 07	ORARIO: 32	SQUADRA: 01						
SAB.	06	2*1233	2 1745														

RILEVAZIONE PRESENZE



SISTEMA ELAPER SERVIZI OFFERTI

CHIAVI IN MANO

Per questo tipo di fornitura si offre l'installazione fisica dei terminali, del sistema hardware e del software applicativo di controllo e di colloquio con l'ufficio del personale sino agli agganci con la procedura di liquidazione delle retribuzioni.

VENDITA PACKAGE

Con personalizzazione dei programmi.

CONSULENZA

Specifiche sulla scelta dell'hardware del sistema e del software e sui problemi organizzativi.

GESTIONE «REAL TIME» DELLO STATO DI PRESENZA

Il flusso di entrata/uscita del personale è registrato mediante terminali-orologio o terminali-lettore di badge contenenti il codice di identificazione del collaboratore (caratteri invisibili o perforati).

I terminali sono attivati dai dipendenti e per ogni operazione di transito arrivano all'unità centrale i dati matricolari e la causale (se in ENTRATA o in USCITA). Nella memoria dell'Unità Centrale (U.C.) vengono generati:

- il dato temporale (giorno - ora - minuto);
- il numero del terminale attivato.

Il programma residente assegna i dati di «timbratura» al record in memoria contrassegnato dalla chiave di accesso corrispondente al codice del dipendente.

Contemporaneamente viene aggiornato il flag sullo stato di presenza (assente, presente).

Nel caso di orario flessibile, viene calcolata la differenza (compensazione) fra il tempo reale di permanenza del collaboratore ed il tempo teorico.

I dati di timbratura sono registrati su una memoria magnetica di massa.

Ad operazione ultimata, il terminale riceve il consenso dall'U.C. e sul display verrà visualizzata l'ora corrente e, in caso di orario flessibile, la compensazione.

CHIUSURA E ALIMENTAZIONE DELLE PROCEDURE STIPENDI E PAGHE

ELABORAZIONE GIORNALIERA

Riguarda principalmente il controllo delle situazioni individuali e cioè:

- sviluppo delle giornate di assenza in base al calendario e alle segnalazioni dell'Amministrazione del personale;
- assegnazione del turno come da orario ufficiale in atto e codice orario di appartenenza del dipendente;
- chiusura della giornata precedente con controllo di congruenza sui dati raccolti automaticamente o tramite l'Amministrazione del personale, con segnalazione degli eventuali errori riscontrati.

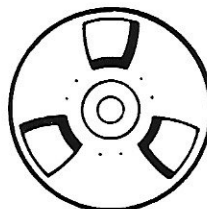
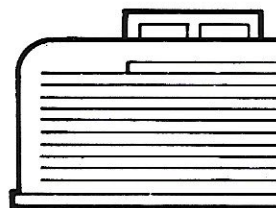
ELABORAZIONI PERIODICHE

- riepilogo delle prestazioni normali e extra-normali con assegnazione automatica secondo il contratto di appartenenza delle percentuali di maggiorazione, straordinario, turno, ecc.;
- riepilogo delle assenze, permessi, ecc.;
- ottenimento dei dati riassuntivi mensili per l'alimentazione delle retribuzioni;
- stampa del bollato delle presenze.

REGISTRA
AUTOMATICAMENTE
LE ENTRATE
E LE USCITE SU
SUPPORTO
MECCANOGRAPHICO

1

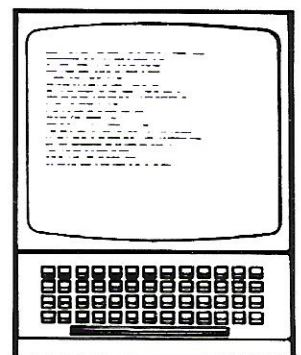
- floppy disk
- disco magnetico
- nastro magnetico
- minicassetta
- banda perforata



PERMETTE
L'ALIMENTAZIONE
DIRETTA
E CONTINUA DELLE
GIUSTIFICAZIONI
DI ASSENZA

2

- malattie
- ferie
- permessi

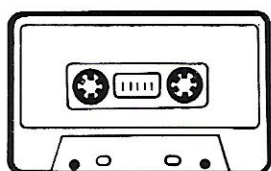


GARANTISCE
L'ESATTEZZA
DELL'INPUT DELLE
PROCEDURE
DI LIQUIDAZIONE
DELLE RETRIBUZIONI

3

per il contratto di
appartenenza calcola:

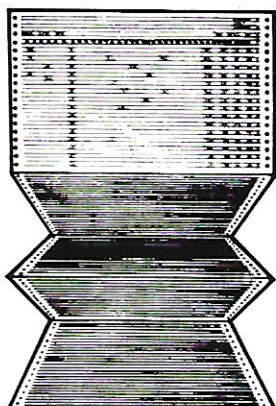
- turni
- notturni
- festivo
- permessi retribuiti
- permessi non retribuiti
- ritardi
- straordinari



SODDISFA
LE ESIGENZE
INFORMATIVE
SISTEMATICHE
ED ESTEMPORANEE
DELLE VARIE
FUNZIONI AZIENDALI

4

- liste assenti
- liste presenti
- autorizzazioni allo straordinario
- statistiche sull'assenteismo

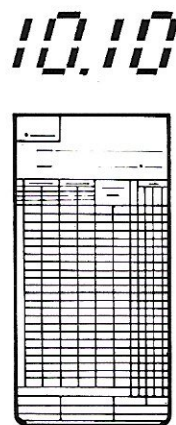


CONSENTE
L'INTRODUZIONE
DELL'ORARIO
FLESSIBILE

5

visualizza
la compensazione:

- giornaliera
- settimanale
- mensile



SERVE PER
ALTRE AREE
GESTIONALI

6

- mense
- controllo ingressi
- avanzamento lavori
- manutenzione
- controllo produzione





TABULATI

RIEPILOGO DELLE PRESTAZIONI ED ASSENZE										SOCIETÀ		MESE DI RIFERIMENTO		DATA DI ELABORAZIONE			
										MONTEDISON		GIUGNO		31/07/78			
MODULO AZIENDALE	QUALIFICA	MATRICOLO	COGNOME E NOME		CONTRATTO	INIZIA	SEPARATO	1. SETTIMANA	2. SETTIMANA								
2555	IMP.	1483	RIGAMONTI GIANNINA		01	101		50	33	33	85						
GIORNO	TRANSAZIONI					ORE LAVORATE	PRESTAZIONI OLTRE L'ORARIO NORMALE					ASSENZE					NOTE
	ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA	USCITA	175	170	160	150	135	125	110	90	80	70		
1 GI	922	1315	1345	1846		750							50				
2 VE	922	1315	1345	1819		750											
3 SA																	
4 DO																	
5 LU		1325		1702		750											
6 MA	922	1315	1345	1828		800											
7 ME	922	1315	1345	1816		750											
8 GI	912	1315	1345	1831		800											
9 VE	911	1325	1345	1835		800											
10 SA																	
11 DO																	
12 LU	922	1325	1345	1832		800											
13 MA	911	1321	1345	1847		725											
14 ME	922	1328	1345	1916		750											
15 GI	911	1317	1345	1813		800											
16 VE		1222	1222	1728	1345												
17 SA																	
18 DO																	
19 LU	912	1315	1345	1834		800											
20 MA	922	1316	1355	1824		750											
21 ME	912	1316	1355	1938													
22 GI	908	1304	1344	1807													
23 VE	911	1343	1345	1831		800											
24 SA																	
25 DO																	
26 LU	911	1318	1345	1934		800											
27 MA	912	1317	1345	1901													
28 ME	912	1322	1345	1942													
29 GI	912	1322	1345	1837													
30 VE	913	1323	1345	1842													
						1300	130	53	400	100	400	750	50				
						954	56	274	68	929	460	962	772	970			
											</						